



**DEBRECENI
EGYETEM**

DEBRECENI EGYETEM

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Kancellária
Hatályos: 2026. szeptember 25. napjától

Tartalom

1. § Szabályzat hatálya.....	3
2. § A közbeszerzés tárgyai, időigénye.....	4
3. § A közbeszerzés értékhatárai, kivételek a közbeszerzés tárgyában	5
4. § A közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek, ellenőrzések, nyilvántartás	6
5. § A központosított közbeszerzés.....	9
6. § Beszerzési igény előkészítése	10
7. § Tenderkezdeményezőt megküldő gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőinek közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre.....	12
8. § Bíráló Bizottság közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre .	14
9. § A közbeszerzési és beszerzési igazgató közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre	16
10. § A döntéshozó közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre	18
11. § A szerződés teljesítésében résztvevő személyek felelősségi köre, szerződések módosítása.....	19
12. § Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlásának rendje.....	21
13. § Záró rendelkezések	22
Mellékletek	23
1. sz. melléklet	24
2. sz. melléklet	26
3. sz. melléklet	27
4. sz. melléklet	28
5. sz. melléklet	30
5A. sz. melléklet	33
6. sz. melléklet	36
7. sz. melléklet	38
8. sz. melléklet	39

Preambulum

A Debreceni Egyetem a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján a közpénzek észszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának és a törvény alapelveinek biztosítása érdekében jelen Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) írja elő a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának, ellenőrzésének felelősségi rendjét, és az Egyetem nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét a Kbt. 27. §-a alapján.

A közbeszerzési eljárás alapelvei közé tartozik a nyilvánosság, a tisztességes és átlátható verseny, az esélyegyenlőség, az arányosság, az egyenlő bánásmód, valamint a nemzeti elbánás biztosítása.

Az Egyetem és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni, a joggal való visszaélés tilos. Az Egyetemnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek felsorolásra. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során a felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1. § Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységével munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem azon árubeszerzéseire, építési beruházásaira, építési koncesszióira, szolgáltatás megrendeléseire és szolgáltatási koncesszióira, tervpályázati eljárásaira terjed ki, amelyek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt. rendelkezései alapján a tárgyvire meghatározott értékhatárokat. Ezen esetekben a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását teszi kötelezővé, minden más esetben a Beszerzési Szabályzat az irányadó.

(3) A Közbeszerzési Szabályzatban alkalmazott fogalomtár:

1. *Ajánlatkérő*: Debreceni Egyetem.

2. *Közbeszerzés*: az ajánlatkérő azon beszerzései, amelyeknek a Kbt. szabályai szerint számított becsült értéke a beszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat és amelyek lefolytatására a Kbt. szabályai az irányadók.

3. *Szervezeti egység*: beszerzés tárgyát felhasználó, annak beszerzését kezdeményező egység; a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata szerinti gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egysége (igénylő szervezeti egység).

4. *Tenderkezdeményező*: a szervezeti egység vezetője, pályázatok esetében a szakmai vezető által meghatározott beszerzési igény (tartalmazva annak tárgyát, mennyiségét, teljesítési idejét, műszaki leírását vagy specifikációját), melyet megküld a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság részére

5. *Döntéshozó*:

- a rektor,
- a kancellár,
- az Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság (továbbiakban: AKIT) esetében az AKIT főigazgató,
- a Klinikai Központ esetében az egészségügyi kancellárhelyettes

aki jelen Szabályzat 10. § (1) bekezdés c)-j) pontjában foglalt dokumentumokat aláírja és a közbeszerzési eljárásban a döntéseket hozza.

6. *Bíráló Bizottság*: a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező legalább háromtagú testület, amelynek feladata az ajánlatok elbírálása, értékelése és a döntési javaslat megfogalmazása.
7. *EPK*: előzetes piaci konzultáció
8. *EKR*: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer; központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
9. *Becsült érték*: a Kbt. 16. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során. A Kbt. 16. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
10. *Részekre bontás tilalma*: a Kbt. 19. § (1)-(2) bekezdései alapján tilos a közbeszerzési kötelezettség vagy a szigorúbban szabályozott uniós eljárásrend alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani. A Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács 2021. szeptember 30-i útmutatója alapján részekre bontás alatt azt kell érteni, amikor az ajánlatkérő egy egységes közbeszerzést több szerződéssel valósít meg úgy, hogy azok értékét külön-külön veszi figyelembe a becsült érték megállapításakor és ezáltal nem alkalmazza a Kbt.-t, vagy nem a magasabb érték szerint alkalmazandó eljárási szabályok szerint folytatja le az egyes közbeszerzési eljárásokat.

2. § A közbeszerzés tárgyai, időigénye

- (1) *Árubeszerzés*: olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése. Az árubeszerzés magába foglalja a szállítást, a beállítást és az üzembe helyezést is.
A közbeszerzés szempontjából nincs jelentősége annak, hogy a beszerzés tárgyát képező áru új vagy használt állapotú.
Az uniós, illetve a nemzeti eljárásrend alapján a meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jognak a megszerzése - amennyiben a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelésnek minősül - a Kbt. 9. § (8) bekezdés a) pontja alapján kivételi körbe tartozó beszerzésnek minősül (lásd a Szabályzat 3. § (7) bekezdését).
- (2) *Építési beruházás*: olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Egyetem részéről:
 - a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az Egyetem által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

- (3) Építési koncesszió: olyan építési beruházás, amely alapján az Egyetem ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult (nyertes ajánlattevő) általi viselésével.
- (4) Szolgáltatás megrendelése: olyan (árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő) visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.
- (5) Szolgáltatási koncesszió: a Kbt. 8. § (6) bekezdése alapján az Egyetem által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az Egyetem szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az Egyetem ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
A szolgáltatási koncesszió kizárólag a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzések esetén képezi közbeszerzés tárgyát.
Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (Common Procurement Vocabulary) (továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni. A CPV-t a 213/2008/EK rendelettel módosított 2195/2002/EK rendelet tartalmazza.
- (6) Az eljárások tervezett időigényét tartalmazó Gantt-diagramokat a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3. § A közbeszerzés értékhatárai, kivételek a közbeszerzés tárgyában

- (1) A közbeszerzés értéke a becsült érték, amelyet a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel kell megállapítani.
- (2) A közbeszerzés nemzeti értékhatárát a központi költségvetésről szóló törvény évente határozza meg. Az uniós értékhatárokat, a nemzeti értékhatárokat, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a honlapján minden év elején közzéteszi.
- (3) A közbeszerzés értékhatárai a Szabályzat 2. sz. mellékletében találhatók.
- (4) Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért és a Szabályzatba való átvezetéséért a közbeszerzési és beszerzési igazgató a felelős.
- (5) A részekre bontás tilalmát a Debreceni Egyetem összes beszerzésére alkalmazni kell, a Kbt. 19. §-ában foglaltakra és az alapelvekre figyelemmel.
- (6) Amennyiben az Egyetem egy közbeszerzési eljáráson belül lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi rész becsült értékét egybe kell számítani.

- (7) A Kbt. szabályait nem kell alkalmazni:
- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdésében,
 - b) szolgáltatás megrendelés vonatkozásában a Kbt. 9. § (8) bekezdésében,
 - c) az uniós értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbt. 111. §-ában felsorolt beszerzési tárgyakra.
- (8) A (7) bekezdés szerinti, a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó becsült értékű beszerzési igény esetében kötelező az *önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény* feladása, amely a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata és felelőssége.

4. § A közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek, ellenőrzések, nyilvántartás

- (1) Klasszikus Ajánlatkérőként a Debreceni Egyetem évente, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A szervezeti egységek kötelesek a tárgyévben tervezett közbeszerzési igényeiket megküldeni a közbeszerzési és beszerzési igazgató részére.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítése a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata és felelőssége. A közbeszerzési tervet a döntéshozó hagyja jóvá a szervezeti egységek által beküldésre került közbeszerzési tervek alapján, a Gazdálkodási Szabályzat figyelembevételével az egységes szerkezetű közbeszerzési tervet a kancellár hagyja jóvá.
- (3) A közbeszerzési tervnek az adott évben tervezett összes közbeszerzési eljárást tartalmaznia kell, ez azonban nem vonja maga után a tervben megadott összes eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ha előre nem látható okból a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés igénye merül fel, akkor az erre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős.
- (4) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság negyedévente figyelemfelhívást küld a közbeszerzési tervben szereplő, de még nem kezdeményezett közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban az érintett szervezeti egységek részére, az eljárások várható kezdeményezési időpontjának és aktuális státuszának felmérése céljából.
- (5) A közbeszerzési terv módosításának kancellári jóváhagyására havonta egy alkalommal kerülhet sor, melynek elkészítése a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata és felelőssége.
- (6) A tervezett közbeszerzési eljárások fedezete lehet működési és üzleti tervben tervezett forrás, pályázati vagy egyéb támogatási forrás, valamint saját bevétel. Amennyiben előre nem tervezhető beszerzésről születik döntés, annak fedezete céltámogatás hiányában a rendelkezésre álló egyéb forrásból biztosítandó. A Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak alapján feltételes közbeszerzés lefolytatásra kerülhet sor.
- (7) A közbeszerzési terv minimális adattartalmát az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg. A jóváhagyott közbeszerzési tervet és annak módosításait a közbeszerzési és beszerzési igazgató teszi közzé. A Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul köteles az ajánlatkérő

az EKR-ben közzétenni, melynek a Kbt. 43. § (4) bekezdése szerint a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

- (8) A közbeszerzési tervet 5 évig kell megőrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.
- (9) A közbeszerzési tervre alkalmazandó mintát a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (10) Az Egyetem köteles a Kbt. 26. § (1) bekezdése alapján a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásokról a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított 30 napon belül. Az adatszolgáltatás teljesítéséért a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős.
- (11) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 37/C. §-a a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében közzétételi kötelezettséget ír elő az ott meghatározott szervezetek számára. A Debreceni Egyetem 2026. augusztus 26-tól az Info tv.-ben meghatározott esetekben adatszolgáltatásra köteles a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatások, szerződések, különböző típusú vagyonhasznosítások és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetések, például az oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatások tekintetében. Az adatokat az Info tv.-ben meghatározott adattartalommal és bontásban, a kivételek figyelembevételével, kéthavi rendszerességgel kell szolgáltatni, legkésőbb minden páros hónap 28. napjáig.
- (12) A Kbt. 38. § (1) bekezdése alapján az Egyetem a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.
- Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (13) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója köteles a Kbt. 43. § (2) bekezdés alapján az EKR-ben közzétenni:
- a) a (1) bekezdés szerinti közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a jóváhagyást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- (14) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétetni a Kbt. 43. §-ában meghatározott információkat.
- (15) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerint indított eljárások esetén a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója köteles az EKR-ben – az eljárás megindításával egyidejűleg – nyilvánosan közzétetni az eljárást megindító felhívást, a

közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

- (16) A közbeszerzési eljárások nyilvánosságával kapcsolatos, (7)-(15) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért a közbeszerzési és beszerzési igazgató a felelős.
- (17) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság kijelölt munkavállalója minden egyes közbeszerzési eljárást annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően az EKR-ben elektronikusan köteles dokumentálni.
- (18) A közbeszerzési és beszerzési igazgató köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- (19) A Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján a Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértője köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. A Bíráló Bizottság által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. A Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértőjének már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. A Bíráló Bizottság alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- (20) Az Egyetem - beszerzés tárgyát felhasználó - szervezeti egységeinek vezetői (Karak, a Klinikai Központ, az AKIT, és egyéb szervezeti egységek) felelősségi körükben kötelesek a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni a Szabályzat 7. §-ában meghatározottak szerint. A vizsgálat során az Egyetem objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az Egyetem korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- (21) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a közbeszerzési és beszerzési igazgató független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel EPK-t folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – a tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében az az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet) szerint.

- (22) A Bíráló Bizottság köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és az egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése, az üzletáganként vizsgált egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentése érdekében.
- (23) Amennyiben az egyajánlatos közbeszerzések száma indokolja, akkor a közbeszerzési és beszerzési igazgató intézkedési tervet készít azok számának csökkentésére. Az intézkedési terv a honlapon közzétételre kerül. A 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet szerint az intézkedési terv kitérhet olyan sajátos beszerzési módszerek alkalmazására, mint a keretmegállapodás, a dinamikus beszerzési rendszer vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.
- (24) A Kbt. alóli kivételi körbe tartozó beszerzések jogszerűségének vizsgálata, valamint dokumentálása a közbeszerzési és beszerzési igazgató feladata.
- (25) A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.
- (26) Az európai uniós alapokból, vagy egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatás felhasználásával történő közbeszerzések esetén az Irányító Hatóság, illetve adott esetben Közreműködő Szervezet jár el a közbeszerzések ellenőrző szerveként. A 2021-2027 programozási időszakban a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet irányadó, mely az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szól. Ez alapján az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések, valamint építési beruházásoknál a nettó 300 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások folyamatba épített ellenőrzés mellett zajlanak. A fentiekén kívüli közbeszerzési eljárások utóellenőrzésre kötelezettek.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának a Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke megkeresésére a közbeszerzéssel kapcsolatos ügyben a közbeszerzési és beszerzési igazgató köteles 10 napon belül tájékoztatást adni, továbbá egyidejűleg az iratoknak az informatikai eszköz alkalmazásával megszerkesztett, szerkeszthető formátumú változatát is megküldeni, amennyiben azok ilyen formátumban rendelkezésre állnak.

5. § A központosított közbeszerzés

- (1) A központosított közbeszerzés a központi beszerző szerv által állandó jelleggel ellátott olyan tevékenység, amelynek célja
- a) árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára való továbbértékesítés céljából, illetve
 - b) a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásokra irányuló szerződések vagy keretmegállapodások megkötése.
- (2) Az Egyetem a központi beszerző szervek által kötött keretmegállapodásokhoz a hatályos jogszabályok alapján jogosult csatlakozni. A közbeszerzési és beszerzési igazgató a

központi beszerző szervezetek keretmegállapodásairól az önkéntes csatlakozási lehetőség feltüntetésével az alábbiak szerint tájékoztatja:

- a) a Klinikai Központ feladatellátási körébe tartozó keretmegállapodások esetében a Debreceni Egyetem Klinikai Központ elnökét,
- b) az általános (a Klinikai Központ feladatellátási körébe nem tartozó) keretmegállapodások esetében a szervezeti egység vezetőjét.

6. § Beszerzési igény előkészítése

- (1) Az előkészítés a beszerzési igény felmerülésétől a tenderkezdeményező és az abban foglalt adatokat alátámasztó dokumentumoknak (műszaki leírás vagy specifikáció, becsült érték meghatározása során keletkezett iratok) a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság megküldéséig tart.

A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság a szervezeti egység által elkészített és megküldött tenderkezdeményezőnek és az azt alátámasztó dokumentációnak a közbeszerzési szempontú szakmai és jogi ellenőrzését előzetesen elvégzi. Amennyiben a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság az ellenőrzés során a megküldött dokumentumokat a közbeszerzési eljárás megindítására alkalmasnak minősíti, úgy továbbítja a tenderkezdeményezőt előzetes fedezetvizsgálatra a Kancellária azon szervezeti egysége részére, amely az adott pénzügyi központon a kötelezettségvállalást rögzíti. A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság a kötelezettségvállalással ellátott tenderkezdeményezőt továbbítja a döntéshozó felé a közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése céljából.

Amennyiben a döntéshozó a közbeszerzési eljárás megindítását engedélyezi a tenderkezdeményezőn, úgy a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság a közbeszerzési eljárás előkészítését és megindítását megkezdi.

A Klinikai Központ esetében a tenderkezdeményezőt előzetesen a Klinikai Központ elnökének jóváhagyásával szükséges ellátni.

Az e pontban foglalt feladatok irányadóak a pályázatok szakmai vezetői részére is, a Pályázati Szabályzat vagy a kancellár által kiadott egyedi eljárásrend figyelembevételével. Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői és a pályázatok szakmai vezetői a hatáskörükbe tartozó szakmai területekre vonatkozóan a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletében (építési beruházások esetén az 5. sz. melléklethez adatlapként szolgáló 5A sz. mellékletében) szereplő tenderkezdeményező kitöltésével és megküldésével kezdeményezhetik közbeszerzési eljárás lefolytatását.

- (2) A közbeszerzési és beszerzési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató, az SAP Kompetencia Központ igazgató, valamint a szolgáltatási és műszaki igazgató – a hatáskörükbe tartozó szakterületet érintő - beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
 - a beszerzési igény tárgyának és mennyiségének megfogalmazása, amely alapján a műszaki leírás vagy specifikáció a teljesítés mennyiségi, minőségi, tartalmi és formai feltételei összeállításra kerülnek;
 - a beszerzési igény műszaki leírásának/specifikációjának megfogalmazása során kiemelt fontosságú az építési beruházások, az árubeszerzések és a szolgáltatás megrendelések vonatkozásában a gazdaságossági szempontok mérlegelése;

- a beszerzési igény egybeszámítási kötelezettségének vizsgálata, amely során megállapításra kerül a beszerzési igény becsült értéke és ez alapján a beszerzés módja (az értékhatárok alapján fennáll-e közbeszerzési kötelezettség);
- a műszaki-funkcionális egységek, azaz ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló építési beruházások, árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések vizsgálata, valamint gazdaságossági szempontok alapján részajánlattételi lehetőségek meghatározása;
- az adott beszerzési igénnyel kapcsolatos helyzetvizsgálat és piacfelmérés;
- a beszerzési igény becsült értékének körültekintő megállapítása a Kbt. 28. § (2) bekezdésének, valamint építési beruházások esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések, továbbá a verseny tisztaságának figyelembevételével, különösen a Kbt.-ben felsorolt módszerek szerint;
- csak a beszerzési igény tárgyának teljesítésére képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőtől kerülhet indikatív árajánlat bekérésre, amely nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá;
- figyelemmel kíséri, hogy a különböző beszerzési igények tekintetében az indikatív árajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők köre lehetőség szerint változzon;
- köteles dokumentálni az indikatív árajánlatkérés folyamatát: indikatív árajánlatkérés és kiküldését igazoló dokumentumok; indikatív árajánlat és beérkezését igazoló dokumentumok;
- teljesítési határidő részajánlati körönként történő meghatározása;
- minimális garanciavállalás (jótállás) részajánlati körönként történő időtartamának meghatározása;
- teljesítés helyének részajánlati körönként történő meghatározása;
- a minőségi értékelési szempontokra részajánlati körönként történő javaslattevés;
- előlegkérésre vonatkozó információk meghatározása, részszámlázás lehetőségének vizsgálata;
- rendelkezésre álló fedezet összegének vizsgálata részajánlati körönként; adott esetben feltételes közbeszerzési eljárás indításának meghatározása.

(3) A közbeszerzési és beszerzési igazgató – (2) bekezdésben foglaltakon túli – beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:

- amennyiben a közbeszerzés tárgyának részét képezi helyiségbérleti szerződés is, úgy a bérleti szerződés tartalmát köteles a Vagyongazdálkodási Igazgatósággal szakmailag ellenőriztetni.

(4) A közbeszerzési és beszerzési igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató, az SAP Kompetencia Központ igazgató, valamint a szolgáltatási és műszaki igazgató - (2) bekezdésben foglaltakon túli - beszerzési igénnyel kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:

- annak vizsgálata, hogy a Kbt. 28. § (2) bekezdés a) pontja alapján bekért indikatív árajánlatok egymáshoz képest mutatnak-e matematikai összefüggést;
- a megállapított becsült érték piaci árának történő megfeleltetése és ellenőrzése, oly módon, hogy az adott építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás teljesíthető-e a szokásos piaci feltételek (pl.: interneten elérhető árképzések; jogszabályokban foglalt normák, önköltség számítás) mellett;

- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése, a teljesítésigazolásnak az arra jogosult által történő kiállítása;
 - a közbeszerzési szerződés módosításának kezdeményezése és a szerződésmódosítás indokainak megfogalmazása.
- (5) A szolgáltatási és műszaki igazgató - (2) és (4) bekezdésben foglaltakon túl – a beszerzési igénnyel kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el, illetve az alábbi felelősségi körökkel rendelkezik:
- külön jogszabályban foglalt esetekben gondoskodik a tervellenőrzés, valamint a tervezői művezetés biztosításáról;
 - hatósági engedélyhez, bejelentéshez vagy egyéb hozzájáruláshoz kötött tevékenység esetén gondoskodik a szükséges engedélyek – így különösen az építési engedély - beszerzéséről;
 - a Kbt. 115. §-a alapján lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében javaslatot tesz az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére. A javaslat kialakítása során figyelembe kell venni, hogy az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást, valamint azt, hogy az egymástól független gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően kell eljárni, és lehetőség szerint elő kell segíteni a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét. A szolgáltatási és műszaki igazgató a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

7. § Tenderkezdeményezőt megküldő gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőinek közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre

- (1) Az Egyetem - beszerzés tárgyát felhasználó - szervezeti egységek vezetőinek (Karak, a Klinikai Központ és az AKIT, és egyéb szervezeti egységek) közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatai, felelősségi körei:
- A közbeszerzési eljárás kezdeményezése során a tenderkezdeményezőt a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság részére kell megküldeni. A Klinikai Központ esetében a tenderkezdeményezőt előzetesen a Klinikai Központ elnökének jóváhagyásával szükséges ellátni. (5. sz. melléklet és 5A sz. melléklet).
 - A tenderkezdeményezőben a szervezeti egység vezetője meghatározza különösen:
 - a) a beszerzés szükségességét és indokoltságát megalapozó adatokat, körülményeket;
 - b) a beszerzés tárgyát (áru, szolgáltatás, építési beruházás megadását, annak pontos megnevezésével együtt, valamint annak mennyiségét);
 - c) a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított becsült értéket;
 - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő Bíráló Bizottsági tagra vonatkozó javaslatát;
 - e) a részajánlattétel kizárása esetén annak indokait;
 - f) javaslatát a minőségi értékelési szempontokra;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet forrását és mértékét.

- A tenderkezdeményezőhöz a szervezeti egység vezetője az alábbi dokumentumokat köteles csatolni, amelyek rendelkezésre állásáért és tartalmáért felelős:
 - a) a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálat eredményére vonatkozó, a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti dokumentációt, amely magában foglalja a becsült érték, valamint az egybeszámított becsült érték megállapítása tekintetében tett aláírt nyilatkozatot egy eredeti példányban;
 - b) a műszaki leírást vagy specifikációt, amelyben megjelölésre kerülnek a teljesítés során irányadó jogszabályok, hatósági engedélyhez, bejelentéshez vagy egyéb hozzájáruláshoz kötött tevékenység esetén a szükséges engedélyek. Az energia- és közműkapcsolatokat érintő technológiai beszerzéseknél a feltételek előzetes egyeztetése a szolgáltatási és műszaki igazgatóval, a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez szükséges adatok, információk rendelkezésre bocsátása.
- A műszaki leírást, vagy specifikációt, a teljesítés mennyiségi, minőségi, tartalmi és formai feltételeit akként kell meghatározni, hogy a szerződés szerű teljesítés minimumfeltételeit tartalmazza és a teljesítés ellenőrizhető legyen.
- Beruházási, műszaki jellegű beszerzések esetén együttműködés a szolgáltatási és műszaki igazgatóval.
- Amennyiben a szervezeti egység vezetője a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alkalmazásával feltételes közbeszerzési eljárást kíván kezdeményezni, a tenderkezdeményezőn fel kell tüntetnie a feltételes közbeszerzési eljárás indokát.

Ennek keretében meg kell jelölni:

- a) azt az ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli eseményt, amelynek az ajánlattételi vagy - adott esetben a részvételi – határidő lejártát követő bekövetkezése esetén az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja; vagy
 - b) azt a tényt, hogy az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást) nyújtott be vagy kíván benyújtani és a támogatásra irányuló igény elutasítását, vagy az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélését olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
- A szervezeti egység vezetőjének feladata a közbeszerzési és beszerzési igazgatóval való együttműködés és szakmai segítségnyújtás, valamint teljes körű információszolgáltatás.
 - A szervezeti egység vezetőjének feladata a közbeszerzési és beszerzési igazgató felhívására az ajánlatok bírálatában való részvétel.
- (2) Az Egyetem beruházásaival, infrastruktúra fejlesztéssel, általános üzemvitelével (pl. energiaszolgáltatás, üzemeltetési jellegű beszerzési igények stb.), egyetemi szintű informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások esetén a tenderkezdeményezőt az adott szakterületen illetékes szolgáltatási és műszaki igazgató, biztonsági főigazgató, illetve az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató küldi meg a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság részére.
- (3) A kezdeményező szervezeti egység által megküldött tenderkezdeményezőt és az azt alátámasztó dokumentációt a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság alkalmassági

szempontból megvizsgálja. Az alkalmassági vizsgálat kiterjed a közbeszerzési szempontú szakmai és jogi ellenőrzésére, valamint a tenderkezdeményezőnek a közbeszerzési és beszerzési igazgató általi aláírására.

- (4) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a benyújtott tenderkezdeményező és az azt alátámasztó dokumentáció a közbeszerzési eljárás megindítására alkalmas, úgy a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság továbbítja a tenderkezdeményezőt és az azt alátámasztó dokumentációt előzetes fedezetvizsgálatra a Kancellária azon szervezeti egysége részére, amely az adott pénzügyi központon a kötelezettségvállalást rögzíti. A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság a kötelezettségvállalással ellátott tenderkezdeményezőt továbbítja a döntéshozó felé a közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése céljából.
- (5) A Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság az alkalmassági vizsgálat keretében különösen az alábbi szempontokat ellenőrzi:
- a beszerzési igény indokoltsága és a beszerzés szükségessége megfelelően alátámasztott;
 - a becsült érték és az azt alátámasztó dokumentációk helyesek, a valóságnak megfelelnek;
 - az indikatív árajánlatok rendelkezésre állnak;
 - a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak;
 - a részekre bontás vizsgálata és indoklása megtörtént;
 - a tenderkezdeményező teljeskörűen, helyesen került kitöltésre;
 - az egybeszámítási kötelezettség vizsgálata megtörtént

8. § Bíráló Bizottság közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladat- és felelősségi köre

- (1) A Kbt. előírásai alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az Ajánlatkérő - a meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71–72. §) megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére. A Bíráló Bizottság a döntési javaslatot a tagok szavazatának egyszerű többségével hozza. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bíráló Bizottság tagjainak a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az Egyetem nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az Egyetem nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. A Bíráló Bizottság tagjait a döntéshozó nevezi ki határozat formájában. A Bíráló Bizottság munkáját Egyetemen belüli, kívüli és/vagy jogi, közbeszerzés tárgya

szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező szakértők is segíthetik, akik a bírálat során szavazati jogosultsággal nem rendelkeznek.

A Bíráló Bizottság tagjai lehetnek:

- a) a döntéshozó által kijelölt munkatárs,
- b) érintett szervezeti egységek vezetői, munkatársai,
- c) közbeszerzési és beszerzési igazgató vagy az általa kijelölt munkatárs,
- d) adott közbeszerzés tárgyához értő, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező Egyetemen kívüli szakember.

(2) A Bíráló Bizottság tagjai felelősek:

- az összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért. Az Egyetem nevében eljáró illetve az Egyetem által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy és a döntéshozó írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség (4. sz. melléklet). Az összeférhetetlenségi szabályok megszegésének megelőzése, feltárása és szükség esetén orvoslása azon közbeszerzésért felelős szervezeti egységnek a feladata, amely az adott közbeszerzési eljárást lefolytatja. Amennyiben az összeférhetetlenség vagy annak kockázata az összeférhetetlenségi nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett tag köteles azt haladéktalanul bejelenteni a döntéshozó részére.
- a folyamatos együttműködésért, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának kialakításában történő közreműködésért;
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának összeállításáért;
- az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáért, ideértve az eljárási határidő meghosszabbítását is;
- a kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adandó válasz összeállításáért;
- a részvételi jelentkezések, ajánlatok értékeléséért;
- a hiánypótlási felhívásra, felvilágosítás kérésre, indokoláskérésre vonatkozó iratok összeállításáért, valamint a benyújtott dokumentumok megfelelőségének megállapításáért;
- a beérkezett ajánlatok vonatkozásában a rendelkezésre álló fedezet vizsgálatáért, amennyiben többlet fedezet biztosításáról döntenek, akkor a módosított fedezetigazolás elkészítéséért a döntéshozó számára;
- az ajánlati kötöttség meghosszabbításának kezdeményezéséért;
- Az eljárással kapcsolatos döntési javaslat megtételéért;
- az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válasza tartalmának összeállításáért.

(3) A Bíráló Bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - felelős:

- a műszaki leírás vagy specifikáció előkészítéséért, illetve rendelkezésre bocsátásáért, amelyek szükségesek ahhoz, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni, továbbá felelős a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosításáért;
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai tartalmáért, ágazati jogszabályoknak való megfeleltetéséért (pl.: hulladék kezelés, egészségügy, közegészségügyi), a közbeszerzési eljárás műszaki leírás vagy specifikáció véglegesítéséért, az előírásra kerülő alkalmassági követelmények, továbbá a

közbeszerzés tárgya szerinti minőségi értékelési szempontok szakszerű meghatározásáért;

- az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési, jóteljesítési biztosíték alkalmazásának szükségességéért;
- a műszaki-szakmai jellegű kérdésekre adandó kiegészítő tájékoztatás tartalmáért;
- az előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés vizsgálatáért és a szakmai ajánlat vizsgálatáért, továbbá a Bíráló Bizottság többi tagja részére a szükséges tájékoztatás megadásáért;
- az ajánlatok pénzügyi számadatai (pl. árazott költségvetés) helyességének matematikai módszerrel történő vizsgálatáért;
- az ajánlatok pénzügyi számadatai (pl. árazott költségvetés) egymáshoz képest mutatnak-e matematikai összefüggést;
- az előzetes vitarendezési eljárás során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint;
- a jogorvoslat során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.

(4) A Bíráló Bizottság jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - felelős:

- a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Kbt. és végrehajtási rendeleteinek való jogszerű előkészítéséért;
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés tervezetének előkészítéséért;
- a közbeszerzési, közbeszerzési jogi kérdésekben történő állásfoglalásokért;
- az előzetes vitarendezés, valamint a jogorvoslat során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.

(5) A Bíráló Bizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - felelős:

- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokra, valamint a pénzügyi forrásra vonatkozó elszámolási szabályoknak való megfeleléséért;
- annak vizsgálatáért, hogy a tenderkezdeményezőn feltüntetésre került kötelezettségvállalásba vett összeg összhangban van-e a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;
- a jogorvoslat során az ajánlatkérő írásbeli válaszában tartalmáért, amennyiben az a felelősségi körébe tartozó kérdést érint.

A Bíráló Bizottság pénzügyi szakértelmet biztosító tagja a kötelezettségvállalást elvégző szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy, pályázati forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás esetén a projekt pénzügyi vezetője lehet, vagy a döntéshozó által kijelölt személy.

9. § A közbeszerzési és beszerzési igazgató közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre

(1) A közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős:

- a szervezeti egységek vezetői által megküldött dokumentumok alapján az egyes beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési eljárások szükségességének vizsgálatáért a tenderkezdeményező megérkezésekor;

- a szervezeti egységek vezetői által megküldött a becsült érték, valamint az egybeszámított becsült érték megállapítása tekintetében tett aláírt nyilatkozat ellenőrzéséért és felülvizsgálataért, valamint a döntéshozó részére előterjesztett erről szóló nyilatkozat elkészítéséért (*Nyilatkozat becsült értékről és egybeszámításról*);
- a Bíráló Bizottság jogi és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjainak delegálásáért;
- az ajánlati felhívás, a hirdetmény, valamint a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért;
- a tenderkezdeményezőn a rendelkezésre álló és kötelezettségvállalással ellátott fedezet összegének ellenőrzéséért és az erről szóló nyilatkozat elkészítéséért (fedezetigazolás)
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért (ajánlatok bontása, ajánlatok értékelése, jogi-közbeszerzési bírálat; értesítési kötelezettségek teljesítése, jegyzőkönyvek elkészítése; hiánypótlás, felvilágosítás kérés és árindokolás kérés iránti felhívások elkészítése; tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lebonyolítása);
- a döntéshozatallal kapcsolatos dokumentumok döntéshozó részére történő elkészítéséért;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés készítéséért;
- az elvégzett eljárási cselekmények dokumentálásáért és a dokumentumok 5 évig történő megőrzéséért;
- a központosított közbeszerzéssel kapcsolatos versenyújrányítás lefolytatásáért és az ezzel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért;
- a közbeszerzési hirdetmények megjelentetéséért;
- a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokba történő iratbetekintés biztosításáért;
- az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó felkérés kiküldéséért;
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés előkészítéséért;
- együttműködés az Egyetem szervezeti egységeinek vezetőivel vagy az általuk kijelölt munkatársakkal, valamint megkeresésre információszolgáltatás;
- a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó javaslatoknak a közbeszerzési tervben való rögzítéséért, illetve a közbeszerzési terv elkészítéséért;
- az egyajánlatos közbeszerzések visszaszorítása érdekében intézkedési terv elkészítéséért és a honlapon történő közzétételéért;
- a Kbt. kivételi tárgyai esetében az önkéntes előzetes átláthatóságra vonatkozó hirdetmény feladásáért;

(2) A közbeszerzési eljárás jogszerű előkészítéséért és lefolytatásáért a tenderkezdeményezőnek a döntéshozó általi engedélyezését követően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig a közbeszerzési és beszerzési igazgató a felelős.

(3) Az Egyetem közbeszerzéseit fő szabály szerint a Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság bonyolítja le. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával a Kbt. előírásainak megfelelően közbeszerzési tevékenységgel foglalkozó szakcég, illetve külső szakértő is megbízható, akinek az igénybevétele a döntéshozó engedélyével történhet.

Az Egyetem személyi állományába nem tartozó, külső szakértő felelős az összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért; továbbá a megbízásának, illetve felkérésének megfelelően, az abban foglalt felelősségre vonatkozó rendelkezések szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában történő részvételért.

- (4) Amennyiben a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározására tervezői költségbecslés alapján került sor a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján, úgy a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős a tervezői költségbecslésben szereplő nettó összár és a tenderbontást követően beérkezett ajánlatokban szereplő nettó összárak egymáshoz viszonyított vizsgálatának dokumentálásáért. A vizsgálat eredménye rögzítésre kerül a bírálati jegyzőkönyvben, valamint jelzi a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő Bíráló Bizottsági tag felé.
- (5) A közbeszerzési és beszerzési igazgató jogosult a közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Egyetem szervezeti egységeitől, vezetőitől, a beszerzési eljárásban részt vevő munkavállalóktól tájékoztatást, kiegészítést, nyilatkozatot kérni, ezek teljesítésére vonatkozó határidőt kijelölni.

10. § A döntéshozó közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos felelősségi köre

- (1) A döntéshozó felelős:
- a) a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezés engedélyezésére vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozataláért;
 - b) közbeszerzési terv jóváhagyásáért;
 - c) az összeférhetetlenségre és titoktartásra vonatkozó szabályok betartásáért és betartatásáért;
 - d) a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Bíráló Bizottság tagjainak kijelöléséért a 11. § (1) bekezdése alapján;
 - e) A Kbt. 115. § alapján lefolytatásra kerülő eljárás esetén a döntéshozó jelöli ki azon bizottsági tagokat (gazdasági szereplőket kijelölő bizottság), akik határozatban döntenek arról, hogy mely gazdasági szereplők részére kerüljön megküldésre az eljárást megindító felhívás. A gazdasági szereplőket kijelölő bizottság határozata a döntéshozó jóváhagyásához kötött, amennyiben kifogással él, úgy új döntés meghozatalára kötelezheti a bizottságot;
 - f) a Bíráló Bizottság bírálatát követően a döntést a Bíráló Bizottság javaslatával összhangban hozza meg;
 - g) a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyamatban lévő jogorvoslati eljárásban meghatalmazás kiadásáért az illetékes szakértő részére;
 - h) a tenderkezdeményező alapján a rendelkezésre álló és kötelezettségvállalással ellátott fedezet összegéről szóló nyilatkozat megtételéért (fedezetigazolás);
 - i) a Bíráló Bizottság döntése alapján a módosított fedezetigazolás ellenjegyzéséért;
 - j) a becsült érték, valamint az egybeszámított becsült érték megállapítása tekintetében tett a közbeszerzési és beszerzési igazgató által elkészített nyilatkozat ellenjegyzéséért (*Nyilatkozat becsült értékről és egybeszámításról*).
- (2) A döntéshozó az (1) bekezdés c)-j) pontjaiban felsorolt jogköreit helyetteseire vagy külön meghatalmazásban kijelölt személyre átruházhatja (7. sz. melléklet).
- (3) A közbeszerzési eljárás jelen Szabályzat 7-8. §-ában felsorolt résztvevőivel szemben felelősségre vonási eljárás kezdeményezésének van helye, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság elmarasztaló határozatban bírság megfizetésére kötelezi az Egyetemet, és az ezzel kapcsolatos személyes felelősség megállapítható.

- (4) A közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés, - illetve adott esetben annak módosításának - aláírása a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során külső szakértő bevonásának igénye merül fel, a megbízási szerződés megkötéséért a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak az irányadók.

11.§ A szerződés teljesítésében résztvevő személyek felelősségi köre, szerződések módosítása

- (1) A közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések teljesítését a tenderkezdeményezőt megküldő szervezeti egységek vezetői, pályázati projektek esetében a tenderkezdeményezőt megküldő szakmai vezető, valamint az adott eljárás beszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egység (szakterületi) vezető, a közbeszerzési és beszerzési igazgató, a szolgáltatási és műszaki igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató vagy a szerződésben feltüntetett teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy felelős figyelemmel kísérni.
- (2) A szervezeti egység vezetője vagy a szakmai vezető, a szolgáltatási és műszaki igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató vagy a szerződésben feltüntetett teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy felelős és köteles ellenőrizni, figyelemmel kísérni a szerződéskötést követően a szerződés szerződésszerű teljesítését és azt, hogy a vállalt feladatok maradéktalanul teljesültek-e (pl. üzembe helyezés, betanítási feladatok).
- (3) Amennyiben a teljesítés során a szervezeti egység vezetője vagy a szakmai vezető, az szolgáltatási és műszaki igazgató, a biztonsági főigazgató, az Informatikai Szolgáltató Központ igazgató vagy a szerződésben feltüntetett teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy azt tapasztalja, hogy a teljesítés nem szerződésszerű (pl. garanciális ügyek, késedelmi akadályok, hibás teljesítés), úgy köteles erről a közbeszerzési és beszerzési igazgatót írásban haladéktalanul értesíteni.
- (4) A közbeszerzési és beszerzési igazgató megvizsgálja, hogy az adott esetben sor került-e szerződésszegésre, és ha igen, milyen jogosultságai és kötelezettségei vannak az igényérvényesítéssel kapcsolatban az Egyetemnek.
- (5) A közbeszerzési és beszerzési igazgató felelőssége a közbeszerzési eljárást lezáró eredménytájékoztató, valamint a szerződésmódosítással összefüggő hirdetmények jogszabályban rögzítettek szerinti közzététele.
- (6) A szervezeti egység vezetője felelős a közbeszerzési szerződés módosításának kezdeményezéséért és a szerződésmódosítás indokainak megfogalmazásáért.
- (7) A szervezeti egység vezetője felelős a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésigazolásnak az arra jogosult által történő kiállításáért.
- (8) A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötendő szerződésekben szerződő félként kizárólag a Debreceni Egyetem vagy a Debreceni Egyetem Klinikai Központ szerepeltetendő. Kötelező megadni azt is, hogy - a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltakkal összhangban - az adott szerződés megkötésekor az Egyetem képviselőjében mely egyetemi vezető személy jogosult a szerződés aláírására.

- (9) A szerződés - a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem:
- a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
 - b) szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;
- valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
- valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
- (10) A Kbt. 141. § (2) bekezdést arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggnek. Nem alkalmazható a Kbt. 141. § (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.
- (11) A Kbt. 141. § (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés - a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:
- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
 - b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása:
 - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
 - bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
 - c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
 - ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
 - cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
 - cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják a rendelkezés megkerülését.

- (12) A Kbt. 141. § (2) bekezdés és a (4) bekezdés b) és c) pontja alkalmazásában az eredeti szerződés értékét az indexált szerződéses díj alapján kell megállapítani, ha a szerződés a (4) bekezdés a) pontjának megfelelően a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek fizetendő valamely díjelem indexálására vonatkozó rendelkezést tartalmaz. Építési és szolgáltatási koncesszió esetében, ha a szerződés nem tartalmaz indexálási rendelkezést, a (2) bekezdés és a (4) bekezdés b) és c) pontja alkalmazásakor az indexáláson alapuló értéket a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett inflációs érték éves átlagának figyelembevételével lehet kiszámolni.
- (13) A Kbt. 141. § (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha:
- a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
 - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
 - c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.
- (14) Minden egyéb felmerülő körülmény esetén (feladatbővülés, szerződés időtartamának megváltozása stb.) meg kell vizsgálni új eljárás kiírásának szükségességét. A szerződés a Kbt. 141. §-ban foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.
- (15) A szerződésmódosítások jogszerűségéért a közbeszerzési és beszerzési igazgató felelős, aki köteles meggyőződni arról, hogy a kezdeményező szervezeti egység vezetője által előadott adatok, előzmények, információk, elegendő jogalapot biztosítanak-e a szerződés jogszerű módosítására.

12. § Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint a jogosultságok gyakorlásának rendje

- (1) Az EKR használatához a rendszerben a Debreceni Egyetem közbeszerzési eljárások lebonyolításával munkakörükben foglalkozó munkavállalói jogosultak. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- (2) A Debreceni Egyetem ajánlatkérő nevében teljes jogú képviselőként (a továbbiakban: szervezeti szuper user) járhat el a kancellár vagy az általa meghatalmazott munkavállaló.
- (3) A szervezeti szuper user szerepkörrel rendelkező felhasználó köteles a Debreceni Egyetem adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

13. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 22/2026. (IX. 24.) sz. határozatával 2026. szeptember 24-én fogadta el. A Szabályzat 2026. szeptember 25-én lép hatályba. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben lévő 28/2022 (XII.08.) számú szenátusi határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszíti.
- (2) A Szabályzatban foglaltakat jogszabályok módosíthatják. A Szenátus felhatalmazza a kancellárt, hogy a jogszabályi változásokból eredő kötelező vagy értelemszerű módosításokat a Szabályzatban átvezesse.

Debrecen, 2026. szeptember 24.

Borné Lampert Andrea
kancellár

Mellékletek

- 1. sz. melléklet: jogszabálygyűjtemény
- 2. sz. melléklet: a közbeszerzés értékhatárai
- 3. sz. melléklet: a közbeszerzési terv mintája
- 4. sz. melléklet: összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minták)
- 5. sz. melléklet: tenderkezdeményező
- 5A. sz. melléklet: adatlap
- 6. sz. melléklet: pénzügyi fedezetigazolások
- 7. sz. melléklet: meghatalmazás döntéshozói jogkör gyakorlására
- 8. sz. melléklet: eljárások tervezett időigénye

Jogszabálygyűjtemény
(a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően)

- 2015. évi CXLIII. törvény	a közbeszerzésekről
- 2013. évi V. törvény	a Polgári Törvénykönyvről
- 2023. évi LXIX. törvény	az állami építési beruházások rendjéről
- 1997. évi LXXVIII. törvény	az épített környezet alakításáról és védelméről
- 2016. évi CL. törvény	az általános közigazgatási rendtartásról
- 2022. évi XXVII. törvény	az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről
- 2011. évi CCIV. törvény	a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXII. törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1996. évi LVII. törvény	a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi szervezet feladat- és hatásköréről
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- az Európai Bizottság 213/2008/EK	a közös közbeszerzési szószerződetről (CPV) rendelete és 2195/2002/EK rendelete
- a Közbeszerzési Hatóság Elnökének	elérhető www.kozbeszerzes.hu oldalról tájékoztatói, ajánlásai, útmutatói:
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet	a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
- 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet	az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet	az orvostechnikai eszközökről

- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 237/2017. (VIII. 18.) Korm. rendelet	az emberi erőforrások miniszterének feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós alapokból származó támogatások felhasználására vonatkozó központi beszerző, valamint krízismenedzsment feladatokat ellátó szerv feladat- és hatásköréről
- 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	az állami magasépítési beruházásokról
- 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
- 29/2022. (I. 31.) Korm. rendelet	a központi egészséginformatikai szolgáltatásokról
- 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet	az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
- 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet	Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
- 13/2023. (I. 24.) Korm. rendelet	az építési beruházások megvalósítására kötött szerződések módosításának kezdeményezéséről
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet	a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 235/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet	a közbeszerzésekben alkalmazandó környezetvédelmi követelményekről
- 241/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet	a 2021-2027 programozási időszakban megvalósuló határon átnyúló Interreg programok végrehajtásáról
- 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet	az állami magasépítési beruházásokról

A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI

2026. január 1-től 2026. december 31-ig az uniós eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatarok:

Árubeszerzés és szolgáltatás esetén:

85.494.096 forint

Építési beruházás és építési koncesszió esetén:

2.138.935.624 forint

Hirdetményvel induló eljárás nemzeti értékhatai:

árubeszerzés esetében: 20.000.000 – 85.494.096 forint

építési beruházás esetében: 300.000.000 – 2.138.935.624 forint

szolgáltatás megrendelése esetében: 20.000.000 – 85.494.096 forint

építési koncesszió esetében: 100.000.000 forint

szolgáltatási koncesszió esetében: 30.000.000 forint

2026. január 1-től 2026. december 31-ig a nemzeti értékhatarok közbeszerzési eljárásokra:

árubeszerzés esetében: 20.000.000 forint

építési beruházás esetében: 60.000.000 forint

szolgáltatás megrendelése esetében: 20.000.000 forint

Kbt. 115. § szerint építési beruházásokra vonatkozó közbeszerzési értékhatarok:

60.000.000 – 300.000.000 forint

KÖZBESZERZÉSI TERV MINTÁJA

Ssz.	A közbeszerzés tárgya	CPV-kód	Becsült értéke (nettó, Ft-ban) ¹	A közbeszerzési eljárás fajtája a beszerzés tárgya szerint ²	A közbeszerzési eljárás típusa		A közbeszerzési eljárás indításának tervezett időpontja	A szerződés tervezett időtartama vagy teljesítésének igényelt határideje (adott esetben)	Megbízott lebonnyító szervezet (adott esetben)	Módosítás			Megjegyzés
					értékhatar szerint ³	tervezett eljárás fajta szerint ⁴				Módosítás ténye	Módosítás indoka	Módosítás időpontja	

¹ A „becsült érték” oszlop az egyetemi belső adatszolgáltatást szolgálja, a nyilvánosságra hozott közbeszerzési terv nem tartalmazza.

² Árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió

³ Uniós értékhatar elérő, nemzeti értékhatar elérő

⁴ Uniós eljárásrendben: nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, versenypárbeszéd, keretmegállapodás, innovációs partnerség
Nemzeti eljárásrendben: nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, versenypárbeszéd, keretmegállapodásos eljárás, saját eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(Bíráló Bizottság tag részéről)

Alulírott, mint a Debreceni Egyetem (4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.) ajánlatkérő (Debreceni Egyetem Klinikai Központ)⁵ által a számú közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságába bevont személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy elfogadom a határozott idejű Bíráló Bizottsági kijelölésem. Kijelentem továbbá, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás előkészítése / az ajánlatok bírálata és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat elkészítése során nem állnak fenn.⁶ Vállalom, hogy amennyiben az összeférhetlenség vagy annak kockázata jelen nyilatkozat megtételét követően merül fel, köteles vagyok ezt haladéktalanul bejelenteni a döntéshozó részére.

Kijelentem továbbá, hogy rendelkezem a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/pénzügyi/jogi – szakértelemmel.***

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:

Típusa:

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ának (1) bekezdésében és a 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését tőlem elvárható gondossággal, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25. §-ában foglaltak alapján a Bíráló Bizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Kelt:

.....

* a megfelelő aláhúzendő

** adott esetben elhagyható

⁵ Kizárólag a Debreceni Egyetem Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások esetén szerepeltetendő.

⁶ A közbeszerzési eljárás előkészítése során és az ajánlatok bontását követően is szükséges összeférhetlenségi nyilatkozatot készíteni. A közbeszerzési eljárás előkészítése során „az eljárás előkészítése” kifejezés, az ajánlatok bontását követően „az ajánlatok bírálata és a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat elkészítése” fordulat szerepeltetendő.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
(döntéshozó személy részéről)

Alulírott, mint a Debreceni Egyetem (4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz.) ajánlatkérő (Debreceni Egyetem Klinikai Központ)⁷ által a számú közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy, az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás előkészítése során / a közbeszerzési eljárás bírálata során meghozott döntések, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát illetően nem állnak fenn.⁸

A közbeszerzési eljárás tárgya, típusa:

Tárgya:

Típusa:

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ának (1) bekezdésében és a 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt:

.....
döntéshozó személy

⁷ Kizárólag a Debreceni Egyetem Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások esetén szerepeltetendő.

⁸ A közbeszerzési eljárás előkészítése során és az ajánlatok bontását követően is szükséges összeférhetlenségi nyilatkozatot készíteni. A közbeszerzési eljárás előkészítése során „az eljárás előkészítése során” kifejezés, az ajánlatok bontását követően „a közbeszerzési eljárás bírálata során meghozott döntések, valamint a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát illetően” fordulat szerepeltetendő.

Debreceni Egyetem

Tisztelt Döntéshozó!

Kérem, hogy a *mellékelt műszaki leírás/specifikáció** szerinti áru/szolgáltatás/építési beruházás** beszerzésére közbeszerzési eljárást lefolytatni szíveskedjen.⁹

- 1) Közbeszerzés tárgyának rövid leírása, mennyisége (5-10 mondatban, maximum fél oldal):
.....
- 2) Felhasználó/szervezeti egység köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha felhasználó/szervezeti egység nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, akkor ennek indokát köteles megadni.
 - a) részek megjelölése: 1. rész:
2. rész:
3. rész:stb.
 - b) a következő indok miatt nem lehetséges biztosítani részekre történő ajánlattételt:
.....
- 3) A teljesítés időigénye eljárási részenként (szerződéskötéstől számítva hány nap, vagy hónap): nap / hónap
- 4) Minimális garanciavállalás (jótállás) időtartama eljárási részenként: hónap (amennyiben releváns)
- 5) Teljesítés helye eljárási részenként:
- 6) Az ellenszolgáltatás összegén kívül lehetséges-e további értékelési szempontok megadása**:

Igen ☐ Nem ☐

Nem válasz esetén az „Indokolás” kitöltendő; Igen válasz esetén a 7) pont kitöltendő;

Indokolás: - az eszköz a 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet szerinti orvostechikai eszköznek minősül;

VAGY

-

- 7) Az ellenszolgáltatás összegén kívüli javasolt értékelési szempont(ok) eljárási részenként:
.....

- 8) Feltételes közbeszerzés: Igen ☐ Nem ☐

Ha igen, indoka, a szerződés hatályba lépésének feltétele:

- 9) A beszerzés forrása: Saját erő/Támogatás/Hazai forrás/Uniós forrás**

Támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a projekt azonosítószáma és címe:

Projekt azonosítószám:.....

⁹ A jelen tenderkezdeményező elválaszthatatlan mellékletét képezi *építési beruházás* esetén a kapcsolódó adatlap. Kérjük, hogy az adatlapot kitöltve, jelen tenderkezdeményezőhöz csatolva szíveskedjen megküldeni a KBI részére.

Pályázat címe:
Projekt pályázatkezelőjének, pénzügyi vezetőjének neve (Pályázati Központ részéről):
A támogatás intenzitása:%

Támogatásból megvalósuló beszerzés esetén az aláírt támogatói okirat rendelkezésre áll? **

Igen ☐ Nem ☐

Finanszírozás módja: (pl.: utófinanszírozás, stb.).....

10) Bíráló Bizottságba delegált közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő(k):***

Név:

Tel.:

E-mail:

11) A beszerzés becsült értéke eljárási részenként és összesen: Ft + ÁFA¹⁰

12) A rendelkezésre álló fedezet összege eljárási részenként és összesen: Ft + ÁFA¹¹

13) A fedezet a következő keret(ek)en rendelkezésre áll:

Pénzügyi központ:

Alap:

14) Részszámlázás lehetőségének biztosítása (amennyiben igen, milyen módon, darabszám, illetve ütemezés):

15) A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása *csatolásra került* az alábbi módszerrel**:

a) indikatív árajánlatok alapján (jelen tenderkezdeményező mellékletét képezi)

a) meglévő szerződések alapján kerültek megállapításra, (jelen tenderkezdeményező mellékletét képezi az erről szóló összefoglaló).

b) egyéb:

16) A Szervezeti egység által javasolt 5 felkérni kívánt gazdasági szereplő megadása a következő paraméterekkel: név, székhely, adószám, képviselő neve, email címe, telefonszáma, tekintettel a Debreceni Egyetem Közbeszerzési Szabályzatának 6. § (7) bekezdésére (*abban az esetben csatolandó, amennyiben az építési beruházás becsült nettó értéke nem haladja meg a nettó 300 mFt-ot*).

Kérem a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának és dokumentációjának mielőbbi elkészítését és jóváhagyásra részünkre történő megküldését!

Debrecen, 20.....

Tisztelettel:

Jóváhagyom:¹²

.....
aláírásra jogosult személy neve

P.H.

.....
Klinikai Központ elnöke

P.H

¹⁰ Amennyiben releváns, fordított adózás alá eső építési beruházás esetén a következőre cserélendő: Ft + FAD

¹¹ Amennyiben releváns, fordított adózás alá eső építési beruházás esetén a következőre cserélendő: Ft + FAD

¹² Csak a KK esetén releváns, egyéb esetben törlendő!

Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság tölti ki:

A beszerzési igény a közbeszerzési tervben szerepel? **

Igen ☐ Nem ☐

*Jelen tenderkezdeményező a KBI előminősítése alapján megfelel az alábbi követelményeknek. ***

- a beszerzési igény indokoltsága és a beszerzés szükségessége megfelelően alátámasztott;
- a becsült érték és az azt alátámasztó dokumentációk helyesek, a valóságnak megfelelnek;
- az indikatív árajánlatok rendelkezésre állnak;
- a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumok rendelkezésre állnak;
- a részekre bontás vizsgálata és indoklása megtörtént;
- a tenderkezdeményező teljeskörűen helyesen került kitöltésre;
- az egybeszámitási kötelezettség vizsgálata megtörtént

.....
közbeszerzési és beszerzési igazgató

Kancellária/ Klinikai Központ tölti ki: ****

Kötelezettségbe vétel (SAP megrendelés) száma:

A 13.) pontban megadott pénzügyi központról a beszerzés elszámolható és teljesíthető.

.....
pénzügyi központ felelős / kötelezettségbe vevő

Hazai és EU-s forrásból történő finanszírozás esetén a támogatási szerződés szerint elszámolható:

.....
projektmenedzser

A Döntéshozó tölti ki:

A közbeszerzési eljárás megindítását

engedélyezem / nem engedélyezem. **

Debrecen, 20.....

.....
Döntéshozó

* A műszaki leírás /specifikáció a teljesítéssel kapcsolatos elvárt követelményeket tartalmazza (a részletes műszaki-szakmai leírás, szakmai elvárások stb.)

**Megfelelő aláhúzendő / jelölendő!

*** A műszaki-szakmai Bíráló Bizottsági tag feladatait és felelősségi körét a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

**** A nem releváns rész törlendő!

ADATLAP KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁHOZ

építési beruházás tárgyú beszerzések esetén

I.) Teljesítésre vonatkozó általános követelmények

1) Beruházás tárgya**

új épület, építmény építése / épület, építmény felújítása, átalakítása / épületrész felújítása, átalakítása / épület, építmény bővítése

2) A beruházással érintett terület nagysága (m²):

Bruttó alapterület:

Nettó alapterület:

Hasznos alapterület:

3) Használatba vételi engedély szükséges-e valamihez (pl.: tűzjelző)**

Igen ☐ Nem ☐4) A beruházás hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez, vagy egyéb hozzájáruláshoz kötött-e?¹³ **Igen ☐ Nem ☐

Hatósági engedélyek, bejelentések**:

Építési engedély / Egyszerű bejelentés / Bontási engedély / Fennmaradási engedély (ha a kivitelezést érinti) / Örökségvédelmi engedély, bejelentés / Környezetvédelmi engedély / Vízjogi engedély / Erdészeti hatósági engedély (erdő igénybevétele esetén) / Tűzvédelmi engedély / Településképi engedély / Talajszonda fúrása és telepítése

Egyéb:

Egyéb hozzájárulások**:

Vagyonkezelői / Közútkezelői

Egyéb:

5) Munkaterület**

működő intézmény / üres intézmény / üres intézmény, melynek megközelítése működő intézményrészén keresztül lehetséges / zöldmezős beruházás

II.) Pénzügyi feltételek (Amennyiben a beruházás értéke és időszaka meghaladja a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben rögzítetteket, úgy a jogszabály szerinti részszámlázási lehetőség kerül meghatározásra az adatlap végén rögzítettek szerint).

6) Jogszabály szerinti részszámlázás esetén megfelelő az adatlap végén rögzített ütemezés?**

Igen ☐ Nem ☐Nem válasz esetén a javasolt ütemezés:

.....

7) Amennyiben a beruházás nem haladja meg a 6 hónapot és a nettó 50 millió Ft-ot, de a részszámlázás biztosított, akkor a részszámlák száma és ütemezése:

.....

¹³ Az engedélyeket / bejelentéseket / hozzájárulásokat csatolni szükséges a műszaki leírás részeként!

III.) Tartalékkeret

8) Tartalékkeret **

Igen ☐ Nem ☐

Igen válasz esetén a tartalékkeret mértéke (legfeljebb 10%)

IV.) Előleg

9) Előleg biztosítása**

Igen ☐ Nem ☐

10) Az előleg mértéke (főszabály szerint 5%, de legfeljebb 250 millió Ft):

.....

11) Elszámolás az előleggel**

végszámlában / részszámlákban arányosan

V.) Teljesítési biztosíték

12) Teljesítési biztosíték**

Igen ☐ Nem ☐

Igen válasz esetén a teljesítési biztosíték mértéke (legfeljebb 5%):

VI.) Egyéb feltételek

13) Felelősségbiztosítás mértéke (éves/biztosítási esemény).....

Ha a felelősségbiztosítás nem szerződéskötésre szükséges, annak időpontja (hatálybalépés és a munkaterület átadása közötti időpont jelölhető meg)!

Javasolt részszámlázás a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapulvételével:

1) Hat hónapot meghaladó teljesítési időszakról rendelkező és egyben 50 millió Ft-ot meghaladó, 1 milliárd Ft alatti nettó ellenszolgáltatást tartalmazó szerződések esetén:

- részszámla: legfeljebb a műszaki készültségi fok 15%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 35%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 60%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 80%-ánál
- részszámla (végszámla): a műszaki készültségi fok 100%-ánál.

2) Hat hónapot meghaladó teljesítési időszakról rendelkező és egyben 1 milliárd Ft-ot elérő nettó ellenszolgáltatást tartalmazó szerződések esetén:

- részszámla: legfeljebb a műszaki készültségi fok 15%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 35%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 50%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 65%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 80%-ánál
- részszámla (végszámla): a műszaki készültségi fok 100%-ánál.

3) Tizenkét hónapot meghaladó teljesítési időszakról rendelkező és egyben 1 milliárd Ft-ot elérő nettó ellenszolgáltatást tartalmazó szerződések esetén:

- részszámla: legfeljebb a műszaki készültségi fok 15%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 30%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 40%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 50%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 60%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 70%-ánál
- részszámla: legalább a műszaki készültségi fok 80%-ánál
- részszámla (végszámla): a műszaki készültségi fok 100%-ánál.

Amennyiben a fenti ütemezés nem megfelelő, úgy az az adatlap vonatkozó pontján rögzítendő azzal, hogy jogszabály alapján az 1. részszámla legkésőbb a műszaki készültségi fok 15%-ánál benyújtandó, a végszámlát megelőző számlák összértéke nem lehet kevesebb a szerződés ÁFA nélkül számított értékének 80%-ánál.

Tenderkezdeményező melléklete:

Ssz.	Eljárási rész megnevezése (max. 50 karakter)	Becsült érték (nettó Ft)	Opció meghatározása* – adott esetben	Szerződés időtartamának meghosszabbítása (hónap) – adott esetben	Rendelkezésre álló fedezet összege (nettó Ft)	Kötelezettségvállalás száma

* Pl.: 70 %-os lehívási kötelezettség vállalása; 16/2012. (II. 16.) Korm. rendeletben meghatározott orvostechnikai eszköz esetén +100% mennyiségi eltérés

PÉNZÜGYI FEDEZETIGAZOLÁS*
(előleg utalás esetén)

Szervezeti egység neve:.....
Hivatkozott szerződés/közbeszerzés:.....

Igazolom, hogy az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft., az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer üzemeltetője a tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet szerinti rendszerhasználati díjat, azaz nettó 40.000,- Ft + áfa = bruttó 50.800,- Ft összegű számviteli bizonylatban szereplő szolgáltatást, a szervezeti egység megrendelésére állította ki. A kifizetés a / számú pénzügyi központról teljesíthető bankszámlaszámáról teljesíthető

Átutalás adatai:

Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
11600006-00000000-80852070
50.800 HUF
Közlemény*:
"EKR-szám:"

Köt. Váll.:

Debrecen, 20.....

.....
teljesítést igazoló
P.H.

*Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság tölti ki.

PÉNZÜGYI FEDEZETIGAZOLÁS*
(előleg utalás esetén)

Szervezeti egység neve:.....

Hivatkozott szerződés/közbeszerzés:.....

Igazolom, hogy a Közbeszerzési Hatóság a tárgyú közbeszerzési eljárás „Eljárást megindító felhívás” / „Ajánlati felhívás módosításáról” / „Tájékoztató az eljárás eredményéről” / „Tájékoztató a szerződés módosításáról”-ról szóló hirdetményellenőrzés díját, azaz 160.000.- Ft / 80.000.- Ft / 100.000.- Ft / 100.000.- Ft összegű számviteli bizonylatban szereplő szolgáltatást, a szervezeti egység megrendelésére állította ki.

A kifizetés a / számú pénzügyi központról teljesíthető bankszámlaszámra teljesíthető

Átutalás adatai:

Közbeszerzési Hatóság

1026 Budapest, Riadó u.5.

MÁK 10032000-01720361-00000000

160.000.- Ft / 80.000.- Ft / 100.000.- Ft / 100.000.- Ft

Közlemény*:

"KÉ-....."

Köt. Váll.:

Debrecen, 20.....

.....
teljesítést igazoló

P.H.

*A nem kívánt rész törlendő.

** Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság tölti ki.

MEGHATALMAZÁS
közbeszerzési eljárásban döntéshozói jogkör gyakorlására

..... (név), a Debreceni Egyetem (munkakör megnevezése) részére, amellyel alulírott (döntéshozó neve), a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (2) bekezdése alapján

meghatalmazom,

hogy a tárgyú közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (1) bekezdés c)-j) pontjaiban felsorolt döntéshozó jogkört gyakoroljon.

A jelen meghatalmazással átruházott jogkör tovább nem adható. Jelen meghatalmazás határozott időre szól, az aláírás napján lép hatályba és a közbeszerzési eljárás eredményként megkötött szerződés teljesítéséig tart.

Kelt.: Debrecen, 20.....

.....
döntéshozó
Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom, és a Közbeszerzési Szabályzat 10. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint a rám ruházott jogkör gyakorlásakor a hatályos jogszabályokban és az egyetemi belső szabályzatokban foglaltak szerint járok el, és a jogköröm gyakorlása során tett nyilatkozatokért felelősséggel tartozom:

.....
Meghatalmazott (neve, munkaköre)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Név:

Lakcím:

Megnevezés																													
			1 hét	2 hét	3 hét	4 hét	5 hét	6 hét	7 hét	8 hét	9 hét	10 hét	11 hét	12 hét	13 hét	14 hét	15 hét	16 hét	17 hét	18 hét	19 hét	20 hét	21 hét	22 hét	23 hét	24 hét	25 hét	26 hét	
		Uniók értékhatárt elérő eljárás (építési beruházás esetén: nettó 2.138.935.624,- Ft felett; áru- és szolgáltatás beszerzése esetén: nettó 85.494.096,- Ft felett)																											
Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése és EPK lefolytatása (30 munkanap)																													
Folyamatba épített ellenőrzés (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet esetén): 5+15 munkanap*																													
Ajánlattételi szakasz (30 nap)																													
Bírálati szakasz (max. 30/60 + 60 nap)**																													
Szerződéskötés (összegezés megküldése napját követő 11. nap)																													
		*a döntés meghozatalára nyitva álló határidő - a hiánypótlási felhívások számától függően - 5 munkanappal meghosszabbodhat																											
		** döntés jóváhagyása, szabályossági tanúsítvány kiállítása 10 munkanap (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet)																											
		A hatályos Közbeszerzési törvény szerinti előzetes vitarendezés, vagy jogorvoslati eljárás esetén a határidők meghosszabbodhatnak.																											

Megnevezés	
------------	--

		1 hét	2 hét	3 hét	4 hét	5 hét	6 hét	7 hét	8 hét	9 hét	10 hét	11 hét	12 hét	13 hét	14 hét	15 hét	16 hét	17 hét	18 hét	19 hét	20 hét	21 hét	22 hét	23 hét	24 hét	25 hét	26 hét
		Uniós értékhatár alatti eljárás (építési beruházás esetén nettó 300.000.000,- Ft és nettó 2.138.935.624,- Ft között; áru- és szolgáltatás beszerzése esetén nettó 20.000.000,- Ft és nettó 85.494.096,- Ft között)																									
	Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése és EPK lefolytatása (30 munkanap)																										
	Folyamatba épített ellenőrzés (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet esetén): 5+15 munkanap*																										
	Ajánlattételi szakasz (min. 10 nap, építési beruházás esetén min. 15 nap)																										
	Bírálati szakasz (max. 30/60 + 60 nap)**																										
	Szerződés kötés (összegezés megküldése napját követő 11. nap)																										
		*a döntés meghozatalára nyitva álló határidő - a hiánypótlási felhívások számától függően - 5 munkanappal meghosszabbodhat																									
		** döntés jóváhagyása, szabályossági tanúsítvány kiállítása 10 munkanap (256/2021. (V.18.) Korm. rendelet, 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet)																									
		A hatályos Közbeszerzési törvény szerinti előzetes vitarendezés, vagy jogorvoslati eljárás esetén a határidők meghosszabbodhatnak.																									
		Uniós értékhatár alatti eljárás Kbt. 115. § szerint (építési beruházás esetén nettó 60.000.000,- Ft és nettó 300.000.000,- Ft között)																									
	Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése (20 munkanap)																										

[illegible]